|  |
| --- |
| **MODELO DE APERCIBIMIENTO** |
| ………..(*Lugar y fecha*)…..de………de 200…-  Señor/ita/Sra. ……………………… (*Nombre y apellido*) Presente  **REF.: AMONESTACION POR INASISTENCIAS REITERADAS**  A través del registro de entradas y salidas de la empresa, hemos constatado que Ud. registra reiteradas llegadas tardías para cumplir con sus obligaciones laborales.---------------------------------------------------------------------------------------------------------  Dando cumplimiento al Art……del Reglamento interno de la empresa, se le notifica por este medio que QUEDA USTED DEBIDAMENTE APERCIBIDO/A, siendo pasible de sanciones disciplinarias mas severas, descritas en el [Art. 353 del Código Laboral](https://www.leyes.com.py/d/36074/#353).----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  *Art. 353 DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS: Las sanciones disciplinarias pueden consistir en:* *1. Suspensión del trabajo y salario, hasta (8) dias;* *2. Simple amonestación verbal* *3. Apercibimiento por escrito* *4. Traslado del lugar de trabajo, de conformidad con el Art.81* *5. Postergación temporal de ascenso, y* *6. La enumeración precedente no implica orden de prelación ni jerárquico. Las partes podrán convenir otras medidas disciplinarias, no contrarias a este Código.*  Esperamos contar con su mejor predisposición para el cumplimiento de los horarios laborales establecidos, caso contrario y muy a pesar nuestro, adoptaremos medidas más severas que faculta la Ley y el Reglamento Interno de la Empresa.-------------  *\* El*[*Art. 81*](https://www.leyes.com.py/d/36097/#Art%C3%ADculo_81%C2%B0)*CAUSAS JUSTIFICADAS DE TERMINACION DE CONTRATO POR PARTE DEL EMPLEADOR: Inc. p) del Código Laboral establece que:”……..la inasistencia del trabajador a las tareas contratadas durante (3) tres dias consecutivos o (4) cuatro veces en el mes, siempre que se produjera sin permiso o sin causa justificada”.-*  ………………………… Firma del responsable Sello de la empresa.  c.c. Dirección del Trabajo c.c. Archivo.  Recibí notificación en fecha:            FIRMA TRABAJADOR:… |